**PROCEDURY NA WYPADEK ZAGROŻENIA COVID-19 W ZAKRESIE ZASAD I TRYBU ZAPOBIEGANIA ZAKAŻENIU I ROZPRZESTRZENIANIU SIĘ CHOROBY**

**W PRZEDSZKOLU NR 9 W GDYNI**

Podstawa prawna

* ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z dnia 20 marca 2020 r. Poz. 491)
* ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z dnia 29 kwietnia 2020 r. poz. 780)
* Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322, 394, 567)
* Oświadczenie Prezesa UODO, Motywem 49 RODO i art. 17 specustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz.374, 567,568) oraz wytycznymi MEN w sprawie pierwszeństwa w korzystaniu z opieki przedszkolnej w czasie trwania epidemii koronawirusa.
* Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela(Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)
* Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

Głównym celem procedury jest zapobieganie zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID-19 oraz działania wynikające z pojawienia się zakażenia w placówce.

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor placówki zaś osobami odpowiedzialnymi za realizację procedury pracownicy placówki.

**Niniejsza procedura opracowana jest w oparciu o wytyczne GIS oraz wytyczne MPiPS i MZ i jest na bieżąco aktualizowana.**

# **I**

# **ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA**

# **W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO**

**Przyprowadzanie dziecka do przedszkola**

1. Dzieci można przyprowadzać i odbierać jedynie w wyznaczonych godzinach: − przyprowadzanie: **od 6.30 do 8.20.** − **odbieranie: od 14.00 do 17.00** W pozostałych godzinach przedszkole jest zamknięte dla osób z zewnątrz.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzić do przedszkola dziecko zdrowe i złożyć stosowne oświadczenia (załącznik nr 1,2).
3. Rodzice, w oczekiwaniu na mierzenie temperatury ciała dziecka, stoją przed wejściem głównym zachowując bezpieczną odległości 2 m od siebie.
4. W przedsionku przedszkola może jednocześnie przebywać jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi.
5. Pracownik przedszkola mierzy dziecku temperaturę.
6. Temperatura ciała dziecka mierzona jest tylko i wyłącznie z chwilą zakrycia ust i nosa przez rodzica i dziecko.
7. Po zmierzeniu temeratury rodzic zdejmuje dziecku maseczkę i zabiera ze sobą.
8. W razie temperatury podwyższonej 37°C lub widocznych objawów chorobowych, dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola, temperatura zostaje odnotowana przez pracownika w rejestrze temperatury.(zał. nr 3)
9. Wyznaczony pracownik pomaga dziecku w szatni i zaprowadza do sali pod opiekę nauczyciela.
10. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej podejrzeniem chorobą rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, aby uczęszczało do przedszkola.
11. Dziecko chorujące na astmę lub alergiczny nieżyt nosa może uczęszczać do przedszkola tylko po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego.
12. Na czas epidemii wprowadza się całkowity zakaz przynoszenia przez dzieci zabawek i innych przedmiotów z domu.
13. Rodzice lub upoważniona przez nich osoba zobowiązane są przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola w czasie zgodnym z ustalonym i zaakceptowanym przez nich wcześniej harmonogramem.
14. **Do placówki dzieci należy przyprowadzić do godziny 8:20. Między godziną 8:20-9:00** ( czas posiłku) placówka nie będzie przyjmowała dzieci.

**Odbieranie dziecka z przedszkola**

1. Rodzic po wejściu do przedsionka placówki dzwoni domofonem. Po przyjściu pracownika oznajmia po kogo przyszedł.
2. Rejestruje odbiór dziecka poprzez przyłożenie karty mieszkańca do czytnika.
3. Jednocześnie w przedsionku może znajdować się tylko jeden rodzic po odbiór dziecka.
4. Rodzic/opiekun prawny wychodzi na zewnątrz i przez bramkę (obok bramy) udaję się przez plac zabaw do wejścia do sali gimnastycznej. Na tarasie i oczekuje na dziecko, zachowując odległość 2metry między innymi oczekującymi rodzicami.
5. Pracownik ubrane dziecko przekazuje rodzicowi na taras.

*Istotne informacje o stanie zdrowia, samopoczuciu podczas pobytu dziecka w danym dniu w przedszkolu możliwe jest wyłącznie poprzez zdalne środki przekazu.*

*Odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola w czasie epidemii COVID-19 ponoszą rodzice i opiekunowie.*

*Rodzice zobowiązani są przestrzegać ogólnie przyjęte zasady zachowań w okresie koronawirusa ( zachowują odległości, noszą maseczki i rękawice).*

# **II**

# **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

**U dziecka u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), podejmowane są następujące działania:**

1. Wyznaczony pracownik przedszkola zabezpieczony w maseczkę, rękawiczki jednorazowe, przyłbicę i fartuch ochronny bezzwłocznie odizolowuje wychowanka do izolatki w gabinecie metodycznym.
2. Pozostaje z dzieckiem izolatce utrzymując min. 2 m. odległości. Czuwa nad jego bezpieczeństwem.
3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców i stację sanitarno - epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji.
4. Obszar w którym przebywało dziecko zostanie poddane gruntownemu sprzątaniu, dezynfekcji.
5. Zostanie sporządzona lista osób mająca kontakt z dzieckiem podejrzanym o zarażenie, przebywających w tym samym czasie w częściach wspólnych.
6. Dalsze postępowanie dotyczące funkcjonowania placówki uzależnione będzie od stwierdzenia zakażenia bądź jego braku i decyzji powiatowej stacji sanitarnoepidemiologicznej.

# **III**

# **ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW**

# **W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO**

1. Dzieci na plac zabaw wychodzą pod opieką nauczycieli przypisanych do danej grupy.
2. W szatni i podczas wychodzenia na dwór stosuje się rotacyjność grup.
3. Na placu zabaw należy starać się zachować możliwie maksymalną odległość personelu   
   i dzieci od siebie.
4. Na placu zabaw grupy przebywają naprzemiennie.
5. Dzieci mogą korzystać ze sprzętu na placu zabaw. Pracownik placówki dezynfekuje regularnie sprzęt lub czyści go z użyciem detergentu przed i po zabawie. Dzieci nie mogą korzystać z piaskownicy
6. Do każdej grupy przypisane są zabawki plastikowe, gumowe, które są dezynfekowane przez woźną oddziałową, po zakończeniu każdorazowego pobytu dzieci.
7. Po powrocie z placu zabaw dzieci rozbierają się w szatni, a następnie dokładnie myją ręce. Nauczyciel myje i dezynfekuje ręce.
8. Obowiązuje całkowity zakaz wychodzenia z dziećmi poza teren placówki, np. na spacer.

# **IV**

# **ZASADY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ**

# **I POWIERZCHNI W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO**

1. Placówka pracuje według ustalonego planu higieny, który w okresie stanu epidemicznego został dostosowany do wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Do mycia rąk, mycia i dezynfekcji powierzchni płaskich i dotykowych stosuje się środki dedykowane do zwalczania COVID-19 (zał. nr 4)
3. Obowiązkiem osoby zarządzającej placówką jest zapewnienie stałego dostępu do środków myjących i dezynfekujących oraz indywidualnych środków ochrony osobistej.
4. Na terenie placówki rozmieszczone są dozowniki z preparatem do dezynfekcji rąk oraz instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
5. W przedszkolu stosuje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blató*w* w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
6. Przedszkole prowadzi rejestry:

* dezynfekcji zabawek po zabawie,
* rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń,
* rejestr wietrzenia sali

1. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy w pomieszczeniach kuchennych, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

# **V**

# **ZASADY PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH W PLACÓWCE**

1. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum. Osoby te zaopatrzone powinny być w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki)
2. Na czas epidemii zawiesza się wszelkie zajęcia dodatkowe (rytmika, j. angielski) i imprezy (teatrzyki, festyny) prowadzone przez osoby z zewnątrz.
3. Na czas epidemii zawiesza się wszystkie zajęcia dodatkowe, imprezy o charakterze rodzinnym, a także imprezy prowadzone przez osoby z zewnątrz.
4. Dostawcy żywności oraz środków chemicznych nie mogą wchodzić na teren placówki. Dostawy powinny odbywać się będą przy drzwiach przeznaczonych do przyjmowania towarów i stamtąd odebrane przez pracowników placówki.
5. Listonosz oraz kurierzy nie mogą wchodzić do placówki. W przypadku dostarczenia przesyłki pracownik przedszkola zaopatrzony w maseczkę i rękawiczki powinien odebrać ją osobiście sprzed drzwi wejściowych. Dokumenty dostarczone do placówki podlegają 24 godzinnej kwarantannie.
6. Dyrektor przyjmuje interesantów po wcześniejszym ustaleniu terminu. Osoby te, mogą wejść do placówki wyłącznie w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk lub w rękawiczkach

**V. WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW**

Pracownik przedszkola ma obowiązek dokonywania samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów (podwyższona temperatura, kaszel, ból głowy) powinien pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

**Zadania pracowników:**

1. Pracować zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w procedurze. Usunąć z sali, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
2. Systematycznie dezynfekować przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.)
3. Pracownik zobowiązany jest dezynfekować powierzchnie dotykowe (m.in. klamki, włączniki światła, itp.) oraz powierzchnie płaskie (np. blaty stołów).
4. Wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
5. Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
6. Unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
7. Przestrzegać reżimu sanitarnego, w kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi używać środków ochrony osobistej (maseczka/przyłbice, rękawiczki), zachować w miarę możliwości bezpieczny dystans.
8. Przestrzegać zakazu bezpośredniego kontaktu opiekunów ze sobą w czasie sprawowania opieki nad dziećmi.
9. Przestrzegać zakazu kontaktu personelu kuchennego oraz obsługi z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący minimum 1,5 m -2m

Pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, przyłbice).

*Załącznik nr 1*

*do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19*

Gdynia …..............................

**ZGODY I OŚWIADCZENIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

Imię i nazwisko dziecka: ……………………….…………………………………………….......................

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w czasie stanu epidemii obowiązujące w Przedszkolu nr 9 w Gdyni, nowe zasady higieny i reżimu sanitarnego.
2. Jestem świadomy możliwości zakażenia mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID-19.
3. Jestem świadomy, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami.
4. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzaniem dziecka do przedszkola, dowożeniem go do placówki, tym samym na narażenie zakażeniem COVID-19 jest po mojej stronie.
5. Zapoznała/em się z informacjami udostępnionymi przez dyrekcję, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki.
6. W przypadku zachorowania mojego dziecka w przedszkolu, zobowiązuję się do odbierania telefonu z placówki i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym.
7. Zobowiązuję się do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego uzyskanego po konsultacji z lekarzem o braku przeciwwskazań uczęszczania dziecka do przedszkola.

………………………………………… ……………………………………..

Podpis rodzica/prawnego opiekuna Podpis rodzica/prawnego opiekuna

*zał. nr 2*

*do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19*

Gdynia, dnia…………………..

**OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA**

Zgodnie z art. 155 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz wytycznymi MEN i GIS dotyczącymi działalności przedszkoli w okresie trwania epidemii Covid-19,

**Oświadczam, że:**

* do przedszkola będę przyprowadzać dziecko: - zdrowe,
* bez widocznych objawów chorobowych (duszności, kaszel, katar, wysypka)
* które nie miało kontaktu z osobami, u których stwierdzono Covid-19 lub przebywających w kwarantannie

……………………………………… ……………………………………..

Podpis rodzica/prawnego opiekuna Podpis rodzica/prawnego opiekuna

## Załącznik nr 3

## do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19

Gdynia …................................2020 r.

Imię i nazwisko dziecka: ……………………….…………………………………………………….

**ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA**

Niniejszym wyrażam zgodę na badanie temperatury ciała mojego

dziecka…………………………………….................................................................................. w czasie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, spowodowanego chorobą COVID-19 przy użyciu bezdotykowego termometru, każdego dnia na wejściu do przedszkola oraz podczas pobytu dziecka w przedszkolu .. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez przedszkole działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

……………………………………………… …………………………………………………..

Podpis rodzica/prawnego opiekuna Podpis rodzica/prawnego opiekuna

*załącznik nr 4*

*do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19*

**WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI I PREPARATÓW CHEMICZNYCH DO ZWALCZANIA ZAKAŻENIA COVID-19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWA ŚRODKA** | **PRZEZNACZENIE** | **ATEST** |
| **IMPULS 10SD** | **do dezynfekcji rąk** | **Pozwolenie Ministra Zdrowia nr1111/04**  **ATEST PZH HŻ/04846/95** |
| **SPD 105**  **TRISEPT COMPLEX** | **do szybkiej dezynfekcji (powierzchni i sprzętu m.in. blaty, uchwyty, klamki, poręcze, włączniki, biurka, zabawki, leżaki** | **Pozwolenie Ministra Zdrowia nr 4196/10**  **ATEST 453/2010**  **1272/2008(clp)**  **Nr pozwolenia 0007/tp/20** |
| **QUATRODES MEDISEPT** | **do szybkiej dezynfekcji podłóg** | **Przebadany zgodnie z nowymi normami dla środków dezynfekujących (EN 14885)** |

*załącznik nr 5*

*do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19*

**REJESTR KONTROLI TEMPERATURY CIAŁA**

Wypełnia się tylko i wyłącznie z chwilą stwierdzenia podwyższonej temp. ciała

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** |  | | |
| NAZWISKO I IMIĘ | GODZINA | PODPIS OSOBY WYKONUJĄCEJ POMIAR | UWAGI |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |