

**Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Nr 9 w Gdyni**  
z dnia 15 września 2016 r.

**RADA RODZICÓW**  
przy Przedszkolu nr 9  
81-402 Gdynia, ul. 8p. Dominika 5

## **Rozdział I**

### **Podstawa prawna**

#### **§ 1**

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

- 1) art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz 2572 z późn. zm.)
- 2) Statut Przedszkola.

## **Rozdział II**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 2**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o przedszkolu, należy przez to rozumieć Przedszkole nr 9 w Gdyni.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców, lub opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach przedszkola, należy przez to rozumieć odpowiednio:
  - Dyrektora przedszkola,
  - Radę Pedagogiczną

#### **§ 3**

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, stanowi reprezentację rodziców wobec organów przedszkola i działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty, statutem przedszkola oraz niniejszym regulaminem.
2. Terenem działania Rady jest budynek przedszkola, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają dzieci, rodzice i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi przedszkola.
3. Rada rodziców posługuje się pieczętą, która brzmi:

**RADA RODZICÓW**  
**Przy Przedszkolu Nr 9**  
**81-402 Gdynia, ul. Bp. Dominika 5**

## **Rozdział III**

### **Cele statutowe działalności Rady**

#### **§ 4**

1. Do celów statutowych Rady należy:

- 1) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
- 2) Wspieranie przedszkola w jego działalności statutowej.
- 3) Inicjowanie i organizowanie prac na rzecz przedszkola.

#### **§ 5**

1. Rada gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł na wyżej wymienioną działalność Rady. Zasady wydatkowania tych funduszy określa niniejszy Regulamin.
2. Zgromadzone przez siebie fundusze Rada przeznacza na dofinansowywanie:
  - 1) zajęć dodatkowo wspomagających rozwój dzieci w uzasadnionych przypadkach,
  - 2) zakupu zabawek i pomocy dydaktycznych,



- 3) wyposażenia przedszkola,
- 4) koncertów i teatryków,
- 5) wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków oraz nagród dla dzieci,
- 6) oraz inne wspierające statutową działalność przedszkola.

3. Rada podejmuje działania służące zwiększeniu funduszy Rady oraz polepszaniu wyposażenia i warunków pracy przedszkola.

#### **Rozdział IV**

#### **Tryb wyboru Rady Oddziałowej i Rady Rodziców**

##### **§ 6**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału i odbywają się bez względu na frekwencję rodziców.
2. Do udziału w wyborach Rady Oddziałowej (tzw. „trójki klasowej”) uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
3. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Rodzice dzieci danego oddziału wybierają w głosowaniu tajnym ze swego grona Radę Oddziałową.
5. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców.
6. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród uczestników spotkania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące.

##### **§ 7**

1. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia wyborów Rad Oddziałowych.
2. Wybory do władz Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
3. Rada Rodziców wybiera ze swego grona Prezydium Rady Rodziców: Przewodniczącego, jego Zastępcę, Sekretarza oraz Skarbnika.
4. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze złożenia pisemnej rezygnacji, podanej do wiadomości Rady Rodziców lub odwołania na wniosek rodziców bądź członka Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów w oddziale.
5. W przypadku zaistnienia konieczności uzupełnienia składu Rady Rodziców, należy przeprowadzić wybory uzupełniające z zachowaniem reguł wyborów określonych w § 6 pkt.5 .
6. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą większości członków Rady.

#### **Rozdział V**

#### **Zadania Rad Oddziałowych**

##### **§ 8**

1. Przedstawiciel Rady Oddziałowej reprezentuje rodziców dzieci danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą dzieci, z wnioskami do dyrektora, nauczycieli oraz Rady Rodziców w sprawach istotnych dla dzieci danego oddziału.
3. Rada Oddziałowa współdziała z przewodniczącym Radą Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoprzedszkolnym.
4. Rada Oddziałowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy dzieci, zebrania rodziców danego oddziału.

##### **§ 9**

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
  - 1) reprezentuje rodziców dzieci danego oddziału i Radę Oddziałową wobec innych podmiotów;
  - 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą dzieci;

3) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.

## **Rozdział VI Komisja Rewizyjna**

### **§ 10**

1. Kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady, wylania się z członków Rad Oddziałowych, którzy nie są równocześnie członkami Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 4 członków. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego, jego zastępcę oraz sekretarza.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji Rewizyjnej powinno się odbyć w ciągu czternastu dni od przeprowadzenia wyborów Rad Oddziałowych.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
  - 1) kontrolowanie na bieżąco prac Rady Rodziców w zakresie zgodności działań z Regulaminem i obowiązującym prawem,
  - 2) składanie rodzicom w czerwcu rocznego sprawozdania z kontroli działalności Rady Rodziców oraz we wrześniu na pierwszym zebraniu ogólnym.

## **Rozdział VII Władze Rady**

### **§ 11**

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
3. Za dokumentację Rady Rodziców i protokołowanie jej posiedzeń odpowiada Sekretarz.
4. Za dokumentację finansową Rady Rodziców odpowiada Skarbnik.

## **Rozdział VIII Posiedzenia Rady**

### **§ 12**

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, oraz w razie potrzeb.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady, co najmniej siedem dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia zamieszczając informację na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola oraz jeżeli jest to technicznie możliwe również na stronie internetowej przedszkola lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady Rodziców mogą też być zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 3/4 składu Rady, na wniosek Dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej, Rady Oddziałowej lub Komisji Rewizyjnej.
5. Posiedzenia Rady Rodziców są prowadzone przez Przewodniczącego lub jego zastępcę a w przypadku ich braku przez Dyrektora przedszkola.
6. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor, członkowie Rad Oddziałowych lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
7. Posiedzenia Rady Rodziców są protokolowane. Protokoły z posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady lub przez zebranie podpisów uczestników.
8. Dokumentacja zebrań oraz protokoły Rady Rodziców stanowią dokumentację przedszkola w oryginale, a kopie posiada sekretarz Rady Rodziców. Protokoły z posiedzeń Rady są sporządzane w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia i przyjmowane przez Radę poprzez zebranie podpisów uczestników.

## **Rozdział IX**

### **Podjęmowanie Uchwał, Decyzji i opiniowanie**

#### **§ 13**

1. Rada Rodziców obraduje na posiedzeniach.
2. Rada Rodziców podejmuje Uchwały, Decyzje i opiniuje w sprawach należących do jej kompetencji określonych w Regulaminie i ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
3. Uchwały, Decyzje i opinie Rady Rodziców podejmowane na posiedzeniach są głosowane zwykłą większością głosów przy obecności minimum 50% składu Rady Rodziców.
4. Głosowania w sprawach niepersonalnych odbywają się w trybie jawnym a w sprawach personalnych w trybie tajnym.
5. W przypadku trudności ze zwołaniem kworum na posiedzenie, Uchwały, Decyzje i opinie Rady Rodziców mogą być podejmowane w trybie obiegowym. W takim przypadku Przewodniczący rozsyła członkom Rady projekt Uchwały, Decyzji lub opinii, na co najmniej siedem dni kalendarzowych przed terminem. Głosowanie odbywa się w takim przypadku w trybie jawnym, a do jego skuteczności wymagane jest zebranie pod dokumentem podpisów ponad 50% członków Rady.
6. Uchwały, Decyzje i opinie Rady Rodziców są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym i są jawne.

## **Rozdział X**

### **Prawa i obowiązki członków Rady**

#### **§ 14**

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:
  - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
  - 2) opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
  - 3) wypowiedzania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola,
  - 4) głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę,
  - 5) wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
  - 6) opiniowania dorobku zawodowego nauczyciela w związku z ubieganiem się przez niego o awans zawodowy na wyższy stopień.
2. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady. W przypadku nieobecności członka Rady na dwóch posiedzeniach z rzędu Rada może wystąpić na zebraniu rodziców oddziału o wybór innej osoby na przedstawiciela do Rady.
3. Członek Rady Rodziców jest zobowiązany do udostępnienia rodzicom numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej pozwalających na sprawny i bezpośredni kontakt.
4. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek bieżącego przekazywania swoim oddziałom informacji z posiedzeń Rady Rodziców dotyczących ich oddziałów.
5. Rada Rodziców w sprawach wykraczających poza jej kompetencje może zwołać ogólne zebranie rodziców.
6. Wszyscy członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

## **Rozdział XI**

### **Fundusze Rady**

#### **§ 15**

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową Rady z dobrowolnych składek rodziców, z wpłat od osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji.
2. Szczegółowe cele, na które mogą być wydatkowane fundusze Rady Rodziców są uchwalane corocznie przez Radę w planie finansowym (budżecie).
3. Środki z funduszu Rady Rodziców mogą być przeznaczone przede wszystkim na zadania, które wynikają z Regulaminu Rady.
4. Rada Rodziców może zawierać z osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą umowy o dzieło

lub umowy zlecenia a z firmami umowy cywilnoprawne do wykonywania usług na rzecz celów statutowych Rady Rodziców.

5. Finansowanie ww. umów odbywa się ze środków Rady Rodziców.

6. Wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- 1) Dyrektor Przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Nauczyciele przedszkola,
- 4) Członek Rady Oddziałowej.

7. Rada gromadzi i przechowuje środki pieniężne na rachunku bankowym. Osobami upoważnionymi do otwarcia rachunku i dysponowania zgromadzonymi środkami jest Prezydium Rady Rodziców. Wszelkie dyspozycje bankowe wymagają podpisów 2 członków Rady: Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego oraz Skarbnika, a w przypadku odwołania Skarbnika z funkcji - 2 członków Prezydium Rady Rodziców.

8. Wpłaty dokumentowane są na zbiorczych listach wpłat stanowiących druk ścisłego zarachowania, a następnie deponowane przez Skarbnika na rachunku bankowym.

9. Rada Rodziców uchwała roczny plan finansowy. Środki mogą być wydatkowane wyłącznie na podstawie pisemnych Decyzji podjętych w trakcie posiedzenia Rady. Wydatki nieujęte w planie wymagają odrębnej Decyzji Rady Rodziców.

10. W przypadku nieuchwalenia planu finansowego, do czasu jego uchwalenia obowiązuje "prowizorium budżetowe" rozumiane jako kopia planu finansowego z poprzedniego planu finansowego.

11. skreślony

12. Za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę Rodziców odpowiada Skarbnik Rady Rodziców.

1) Skarbnik Rady raz na kwartał podaje do wiadomości ogółowi rodziców stan operacji finansowych Rady.

2) Przekazanie funkcji skarbnika zarówno w okresie kadencji jak i po jej zakończeniu, powinno być dokonane protokołarnie, po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez komisję rewizyjną.

3) Skarbnik może przekazać swoje obowiązki osobie upoważnionej przez Radę, a fakt ten musi zostać zaprotokolowany.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

#### **§ 16**

1. Zmiany w Regulaminie wymagają formy Uchwały, która może zostać podjęta na posiedzeniu Rady Rodziców w drodze głosowania większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków Rady.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2016r.

**RADA RODZICÓW**  
przy Przedszkolu nr 9  
81-402 Gdynia, ul. Bn. Dominik 5

→



Uchwała Nr 2/2016/17  
Rady Rodziców Przedszkola nr 9 w Gdyni  
z dnia 15 września 2016r

w sprawie:

Przyjęcia Regulaminu Rady Rodziców powołanej na rok szkolny 2016/2017.

Na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,  
w związku z art. 5 ust. 7 pkt 2 powołanej ustawy,  
(tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**Rada Rodziców Przedszkola nr 9 w Gdyni  
uchwala, co następuje:**

§ 1

Rada Rodziców zatwierdza Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 9 w Gdyni stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Patrycja Karpluk*  
**RADA RODZICÓW**  
przy Przedszkolu nr 9  
81-402 Gdynia, ul. 8p. Dominika 5

*Przewodnicząca Rady Rodziców*



