**PROCEDURY NA WYPADEK ZAGROŻENIA COVID-19 W ZAKRESIE ZASAD I TRYBU ZAPOBIEGANIA ZAKAŻENIU I ROZPRZESTRZENIANIU SIĘ CHOROBY W PRZEDSZKOLU NR 9 W GDYNI**

Podstawa prawna:

* Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z dnia 20 marca 2020 r. Poz. 491)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z dnia 29 kwietnia 2020 r. poz. 780)
* Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322, 394, 567)
* Oświadczenie Prezesa UODO, Motywem 49 RODO i art. 17 specustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz.374, 567,568) oraz wytycznymi MEN w sprawie pierwszeństwa w korzystaniu z opieki przedszkolnej w czasie trwania epidemii koronawirusa.
* Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela(Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)
* Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
* Głównym celem procedury jest zapobieganie zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID-19 oraz działania wynikające z pojawienia się zakażenia w placówce.
* Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor placówki zaś osobami odpowiedzialnymi za realizację procedury pracownicy placówki.

**Niniejsza procedura opracowana jest w oparciu o wytyczne GIS oraz wytyczne MP i PS i MZ i jest na bieżąco aktualizowana.**

# **ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA**

# **W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO**

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzić do przedszkola dziecko zdrowe i złożyć stosowne oświadczenia (załącznik nr 1,2).
2. Rodzice, w oczekiwaniu na mierzenie temperatury ciała dziecka, stoją przed wejściem głównym zachowując bezpieczną odległości 2 m od siebie.
3. W przedsionku przedszkola może jednocześnie przebywać jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Pracownik przedszkola mierzy dziecku temperaturę.
5. Temperatura ciała dziecka mierzona jest tylko i wyłącznie z chwilą zakrycia ust i nosa przez rodzica i dziecko.
6. W razie temperatury podwyższonej 37,5°C lub widocznych objawów chorobowych, dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola, temperatura zostaje odnotowana przez pracownika w rejestrze temperatury.
7. Rodzic za pomocą czytnika odnotowuje godzinę przyjścia dziecka .
8. Rodzic zdejmuje dziecku maseczkę i zabiera ze sobą.
9. Wyznaczony pracownik pomaga dziecku w szatni i zaprowadza do sali pod opiekę nauczyciela.
10. Dziecko chorujące na astmę lub alergiczny nieżyt nosa może uczęszczać do przedszkola tylko po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego.
11. Na czas epidemii wprowadza się całkowity zakaz przynoszenia przez dzieci zabawek i innych przedmiotów z domu.
12. Istotne informacje o stanie zdrowia, samopoczuciu dziecka podczas pobytu w przedszkolu w danym dniu, przekazywane są wyłącznie poprzez zdalne środki przekazu
13. Rodzice lub upoważniona przez nich osoba zobowiązane są przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola w czasie zgodnym z ustalonym   
    i zaakceptowanym przez nich wcześniej harmonogramem.
14. **Do placówki dzieci należy przyprowadzić do godziny 8:20.** Po tej godzinie dzieci nie będą przyjmowane.

**Odbieranie dziecka z przedszkola**

1. Rodzic po wejściu do przedsionka placówki , dzwoni domofonem. Po przyjściu pracownika oznajmia po kogo przyszedł.
2. Rejestruje odbiór dziecka poprzez przyłożenie karty mieszkańca do czytnika.
3. Jednocześnie w przedsionku może znajdować się tylko jeden rodzic po odbiór dziecka.
4. Rodzic/opiekun prawny wychodzi na zewnątrz i przez bramkę (obok bramy) udaję się przez plac zabaw do wejścia na taras. Na tarasie oczekuje na dziecko, zachowując odległość 1,5-2metry między innymi oczekującymi rodzicami.
5. Pracownik ubrane dziecko przekazuje rodzicowi na taras.
6. Preferowane jest, aby dziecko przyprowadzały i odbierały osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie.
7. Po odebraniu dziecka należy niezwłocznie opuścić teren przedszkola.
8. **Obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania z dzieckiem na placu zabaw.**

# **ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW**

# **W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO**

1. Dzieci na plac zabaw wychodzą pod opieką nauczycieli przypisanych do danej grupy.
2. W szatni i podczas wychodzenia na dwór stosuje się rotacyjność grup.
3. Na placu zabaw należy starać się zachować możliwie maksymalną odległość personelu i dzieci od siebie.
4. Na placu zabaw grupy przebywają naprzemiennie.
5. Dzieci nie korzystają ze stałych elementów wyposażenia placu zabaw.
6. Do każdej grupy przypisane są zabawki plastikowe, gumowe które są dezynfekowane przez woźną oddziałową, po zakończeniu każdorazowego pobytu dzieci.
7. Po powrocie z placu zabaw dzieci rozbierają się w szatni, a następnie dokładnie myją ręce. Nauczyciel myje i dezynfekuje ręce.
8. Obowiązuje całkowity zakaz wychodzenia z dziećmi poza teren placówki, np. na spacer.
9. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw zobowiązuje zakaz wstępu osobom trzecim.

# **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

U dziecka u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), podejmowane są następujące działania:

1. Pracownik przedszkola zabezpieczona w maseczkę, rękawiczki jednorazowe, przyłbicę i fartuch ochronny bezzwłocznie odizolowuje wychowanka do izolatki w gabinecie metodycznym.
2. Pozostaje z dzieckiem izolatce utrzymując min. 2 m. odległości. Czuwa nad jego bezpieczeństwem.
3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców i stację sanitarno - epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji.
4. Rodzic zobowiązany jest jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola.
5. Obszar w którym przebywało dziecko zostanie poddane gruntownemu sprzątaniu, dezynfekcji.
6. Zostanie sporządzona lista osób mająca kontakt z dzieckiem podejrzanym o zarażenie, przebywających w tym samym czasie w częściach wspólnych.

# **ZASADY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO**

1. Placówka pracuje według ustalonego planu higieny, który w okresie stanu epidemicznego został dostosowany do wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Do mycia rąk, mycia i dezynfekcji powierzchni płaskich i dotykowych stosuje się środki dedykowane do zwalczania COVID-19 (zał. nr 3)
3. Na terenie placówki rozmieszczone są dozowniki z preparatem do dezynfekcji rąk oraz instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk .
4. W przedszkolu stosuje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, szatni, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blató*w* w salach stolików , klawiatury, włączników.
5. Przedszkole prowadzi rejestry:

* dezynfekcji zabawek po zabawie,
* rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń,
* rejestr wietrzenia sali

1. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy w pomieszczeniach kuchennych, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. **ZASADY HIGIENY PRZEZ DZIECI**
3. Dzieci mają stały dostęp do środków higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, z których korzystają. Za bieżące ich uzupełnianie odpowiedzialna jest woźna oddziałowa.
4. Nauczyciel w pracy z dziećmi zobowiązany jest stosować środki ochronne przeciwko koronawirusowi oraz przestrzegać zasad higieny, by dzieci uczyły się przez obserwację dobrego przykładu.
5. Nauczyciel jest odpowiedzialny za stosowanie podstawowych zasad zapobiegawczych przez dzieci, które istotnie wpływają na ograniczenie ryzyka zakażeniem.
6. Nauczyciel powinien regularnie przypominać dzieciom o zasadach higieny, zaczynając każdy dzień pracy z grupą od zajęć poświęconych tej tematyce. Podczas zajęć prowadzonych w formie dostosowanej do wieku dzieci powinien zwróć ich uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dokładne mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
7. Pod kierunkiem nauczyciela dzieci powinny często i regularnie myć ręce, szczególnie:

* przed jedzeniem,
* po skorzystaniu z toalety,
* po skorzystaniu z chusteczki higienicznej podczas kichania,
* po styczności dłoni z powierzchnią lub przedmiotem, które mogły zostać zanieczyszczone koronawirusem (dzieci mogą być nosicielem wirusa lub chorować bezobjawowo),
* po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

1. Mycie rąk powinno być tak zorganizowane, by przy każdej umywalce znajdowało się tylko jedno dziecko.
2. W razie potrzeby nauczyciel powinien zademonstrować dzieciom jak poprawnie należy myć ręce, żeby usunąć z nich wirusa.
3. Nauczyciel powinien zwracać uwagę, jak zachowują się dzieci podczas kaszlu i kichania. W razie niewłaściwego zachowania sprzyjającego rozprzestrzenianiu się wirusa należy pokazać dzieciom, w jaki sposób usta i nos zakrywać zgiętym łokciem. Użyta podczas kichania lub kaszlu chusteczka higieniczna powinna być jak najszybciej wyrzucona do zamkniętego kosza a ręce umyte wodą i mydłem.
4. **DZIAŁANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA W PRZEDSZKOLU**

U dziecka u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), podejmowane są następujące działania:

1. Pracownik przedszkola zabezpieczona w maseczkę, rękawiczki jednorazowe, przyłbicę i fartuch ochronny bezzwłocznie odizolowuje wychowanka do izolatki w gabinecie metodycznym.
2. Pozostaje z dzieckiem izolatce utrzymując min. 2 m. odległości. Czuwa nad jego bezpieczeństwem.
3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców i stację sanitarno - epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji.
4. Obszar w którym przebywało dziecko zostanie poddane gruntownemu sprzątaniu, dezynfekcji.
5. Zostanie sporządzona lista osób mająca kontakt z dzieckiem podejrzanym o zarażenie, przebywających w tym samym czasie w częściach wspólnych.
6. Dyrektor za zgodą Organu Prowadzącego i Państwowego Inspektora Sanitarnego może zawiesić zajęcia w grupie lub w całym przedszkolu na czas oznaczony, jeżeli ze względu na sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie i dzieci i pracowników placówki.
7. **ZASADY PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH W PLACÓWCE**
8. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum. Osoby te zaopatrzone powinny być w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki)
9. Na czas epidemii zawiesza się wszelkie zajęcia dodatkowe (rytmika, j. angielski)   
   i imprezy (teatrzyki, festyny) prowadzone przez osoby z zewnątrz.
10. Na czas epidemii zawiesza się wszystkie zajęcia dodatkowe, imprezy

o charakterze rodzinnym, a także imprezy prowadzone przez osoby z zewnątrz.

1. Dostawcy żywności oraz środków chemicznych nie mogą wchodzić na teren placówki. Dostawy powinny odbywać się będą przy drzwiach przeznaczonych do przyjmowania towarów i stamtąd odebrane przez pracowników placówki.
2. Listonosz oraz kurierzy nie mogą wchodzić do placówki. W przypadku dostarczenia przesyłki pracownik przedszkola zaopatrzony w maseczkę

i rękawiczki powinien odebrać ją osobiście sprzed drzwi wejściowych. Dokumenty dostarczone do placówki podlegają 24 godzinnej kwarantannie.

1. Dyrektor przyjmuje interesantów po wcześniejszym ustaleniu terminu. Osoby te, mogą wejść do placówki wyłącznie w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk lub w rękawiczkach.

Dyrektor-Elżbieta Czykier

Aktualizacja procedury 18.09.2020 r.

*Załącznik nr 1*

*do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19*

Gdynia …..............................

**ZGODY I OŚWIADCZENIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

Imię i nazwisko dziecka: ……………………….…………………………………………….......................

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w czasie stanu epidemii obowiązujące w Przedszkolu nr 9 w Gdyni, nowe zasady higieny i reżimu sanitarnego.
2. Jestem świadomy możliwości zakażenia mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID-19.
3. Jestem świadomy, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami.
4. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzaniem dziecka do przedszkola, dowożeniem go do placówki, tym samym na narażenie zakażeniem COVID-19 jest po mojej stronie.
5. Zapoznała/em się z informacjami udostępnionymi przez dyrekcję, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki.
6. W przypadku zachorowania mojego dziecka w przedszkolu, zobowiązuję się do odbierania telefonu z placówki i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym.
7. Zobowiązuję się do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego uzyskanego po konsultacji z lekarzem o braku przeciwwskazań uczęszczania dziecka do przedszkola.

………………………………………… ……………………

Podpis rodzica/prawnego opiekuna Podpis rodzica/prawnego opiekuna

*zał. nr 2*

*do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19*

Gdynia, dnia…………………..

**OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA**

*Zgodnie z art. 155 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) oraz wytycznymi MEN i GIS dotyczącymi działalności przedszkoli w okresie trwania epidemii Covid-19*,

1. Oświadczam, że do przedszkola będę przyprowadzać dziecko;

…………………………………………………………………………………………………………………………………

mię i nazwisko dziecka

zdrowe, bez widocznych objawów chorobowych (duszności, kaszel, katar, wysypka),które nie miało kontaktu z osobami, u których stwierdzono Covid-19 lub przebywających w kwarantannie.

1. Ponadto zobowiązuję się, że w przypadku gdy powezmę informację o objęciu osób pozostających w wspólnym gospodarstwie kwarantanną lub innym środkiem związanym z Covid-19, niezwłocznie poinformuję o tym dyrektora placówki. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za niewykonanie tego obowiązku, w szczególności za wynikłe wskutek niewykonania moich zobowiązań szkody poniesione przez placówkę lub osoby trzecie.

………………………………………… …………………………………

Podpis rodzica/prawnego opiekuna Podpis rodzica/prawnego opiekuna

*załącznik nr 3*

*do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19*

**WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI I PREPARATÓW CHEMICZNYCH DO ZWALCZANIA ZAKAŻENIA COVID-19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWA ŚRODKA** | **PRZEZNACZENIE** | **ATEST** |
| **IMPULS 10SD** | **do dezynfekcji rąk** | **Pozwolenie Ministra Zdrowia nr1111/04**  **ATEST PZH HŻ/04846/95** |
| **SPD 105** | **do szybkiej dezynfekcji (powierzchni i sprzętu m.in. blaty, podłogi, uchwyty, klamki, poręcze, włączniki, biurka, zabawki, leżaki** | **Pozwolenie Ministra Zdrowia nr 4196/10**  **ATEST 453/2010**  **1272/2008(clp)** |