**Procedura dotycząca elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu nr 9**

1. Przedszkolu nr 9 w Gdyni obowiązuje elektroniczna ewidencja pobytu dziecka w przedszkolu.
2. W celu ewidencji obecności i rozliczania czasu pobytu dziecka

w przedszkolu, wprowadza się czytniki rejestrujące „wejście” i „wyjście” dziecka oraz indywidualne karty zbliżeniowe z przypisanym imieniem i nazwiskiem (Karta Mieszkańca, Biała Karta Przedszkola)

1. Karta Mieszkańca lub Karta Przedszkola wydawana jest nieodpłatnie.
2. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu naliczana jest zgodnie z aktualną Uchwałą

 Rady Miasta Gdyni w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzone przez Gminę Miasta Gdyni.

1. Rodzic(opiekun prawny) przyprowadzając lub odbierając dziecko rejestruje to zdarzenie wkładająckartę do czytnika umieszczonego w szatni przedszkola.
2. System automatycznie rejestruje godzinę przyprowadzenia lub odebrania dziecka.
3. W przypadku uczestniczenia rodzica (prawnego opiekuna) razem z dzieckiem uroczystościach, imprezach przedszkolnych rejestracji   
   wyjścia dziecka z przedszkola należy dokonać po uroczystości, imprezie tj. po zakończeniu świadczenia usług edukacyjnych przedszkole.
4. W przypadku, gdy przedszkole pełni dyżur wakacyjny i przyjmuje na

ten czas dzieci z innej placówki, dopuszcza się odnotowywanie ewidencji pobytu w formie papierowej.

1. W przypadku gdy, karta zbliżeniowa zostanie odbita przy wejściu dziecka do przedszkola, a nie zostanie odbita przy wyjściu z przedszkola, a godzina wyjścia nie została zgłoszona nauczycielowi/intendentowi czas pobytu dziecka zostanie naliczony do godziny zamknięcia przedszkola tj. godziny 17.00.
2. W przypadku gdy, karta zbliżeniowa nie zostanie odbita w momencie wejścia dziecka do przedszkola i godzina wejścia nie zostanie podana nauczycielowi/intendentowi, a zostanie odbita w momencie opuszczania przez dziecko przedszkola czas jego pobytu będzie naliczony od godziny otwarcia przedszkola.
3. W przypadku gdy, karta zbliżeniowa nie zostanie odbita danego dnia a dziecko jest obecne w przedszkolu , czas naliczany jest od otwarcia do zamknięcia przedszkola 6.00-17.00.
4. W sytuacji szczególnej np. zgubienie lub uszkodzenie karty, rodzic(opiekun prawny)

zgłasza fakt niezarejestrowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu nauczycielowi.

Dyrektor mgr Elżbieta Czykier