**PROCEDURY NA WYPADEK ZAGROŻENIA COVID-19 W ZAKRESIE ZASAD I TRYBU ZAPOBIEGANIA ZAKAŻENIU I ROZPRZESTRZENIANIU SIĘ CHOROBY**

**W PRZEDSZKOLU NR 9 W GDYNI**

Podstawa prawna

* ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z dnia 20 marca 2020 r. Poz. 491)
* ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z dnia 29 kwietnia 2020 r. poz. 780)
* Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322, 394, 567)
* Oświadczenie Prezesa UODO, Motywem 49 RODO i art. 17 specustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz.374, 567,568) oraz wytycznymi MEN w sprawie pierwszeństwa w korzystaniu z opieki przedszkolnej w czasie trwania epidemii koronawirusa.
* Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela(Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)
* Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

Głównym celem procedury jest zapobieganie zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID-19 oraz działania wynikające z pojawienia się zakażenia w placówce.

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor placówki zaś osobami odpowiedzialnymi za realizację procedury pracownicy placówki.

 **Niniejsza procedura opracowana jest w oparciu o wytyczne GIS oraz wytyczne MPiPS i MZ i jest na bieżąco aktualizowana.**

# **I**

# **ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA**

# **W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO**

**Przyprowadzanie dziecka do przedszkola**

1. Dzieci można przyprowadzać i odbierać jedynie w wyznaczonych godzinach:

 przyprowadzanie: **od 6.30 do 8.20.** − **odbieranie: od 14.00 do 17.00**

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu.
4. Rodzice, w oczekiwaniu na wejście do przedszkola stoją przed wejściem głównym zachowując bezpieczną odległości 2 m od siebie.
5. W przedsionku przedszkola może jednocześnie przebywać jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi.
6. W razie temperatury podwyższonej 37°C lub widocznych objawów chorobowych, dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola, temperatura zostaje odnotowana przez pracownika w rejestrze temperatury.
7. Po przejęciu dziecka od rodzica/opiekuna, wyznaczony pracownik pomaga dziecku w szatni i zaprowadza do sali pod opiekę nauczyciela.
8. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej podejrzeniem chorobą rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, aby uczęszczało do przedszkola.
9. Dziecko chorujące na astmę lub alergiczny nieżyt nosa może uczęszczać do przedszkola tylko po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego.
10. **Na czas epidemii wprowadza się całkowity zakaz przynoszenia przez dzieci zabawek i innych przedmiotów z domu.**
11. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący minimum 1,5 m -2m
12. Rodzice lub upoważniona przez nich osoba zobowiązane są przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola w czasie zgodnym z ustalonym i zaakceptowanym przez nich wcześniej harmonogramem.

**Odbieranie dziecka z przedszkola**

1. Rodzic po wejściu do przedsionka placówki dzwoni domofonem. Po przyjściu pracownika oznajmia po kogo przyszedł.
2. Rejestruje odbiór dziecka poprzez przyłożenie karty mieszkańca do czytnika.
3. Jednocześnie w przedsionku może znajdować się tylko jeden rodzic po odbiór dziecka.
4. Rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko głównym wejściem. Rodzice oczekując na dziecko na przed przedszkolem powinni zachować odległość 2 metry między innymi oczekującymi rodzicami.
5. Pracownik przekazuje dziecko rodzicowi/ osobie upoważnionej do odbioru w przedsionku przedszkola.
6. Preferowane jest , aby dziecko przyprowadzały i odbierały osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie.
7. Po odebraniu dziecka należy niezwłocznie opuścić teren przedszkola.
8. **Obowiązuję zakaz przebywania z dzieckiem na placu zabaw.**

**II. ZASADY HIGIENY PRZEZ DZIECI**

1. Dzieci mają stały dostęp do środków higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, (mydło ręczniki) z których korzystają. Za bieżące ich uzupełnianie odpowiedzialna jest woźna oddziałowa.
2. Nauczyciel w pracy z dziećmi zobowiązany jest stosować środki ochronne przeciwko koronawirusowi oraz przestrzegać zasad higieny, by dzieci uczyły się przez obserwację dobrego przykładu.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za stosowanie podstawowych zasad zapobiegawczych przez dzieci, które istotnie wpływają na ograniczenie ryzyka zakażeniem.
4. Nauczyciel powinien regularnie przypominać dzieciom o zasadach higieny, zaczynając każdy dzień pracy z grupą od zajęć poświęconych tej tematyce. Podczas zajęć prowadzonych w formie dostosowanej do wieku dzieci powinien zwróć ich uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dokładne mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
5. Pod kierunkiem nauczyciela dzieci powinny często i regularnie myć ręce, szczególnie:
* przed jedzeniem,
* po skorzystaniu z toalety,
* po skorzystaniu z chusteczki higienicznej podczas kichania,
* po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
1. Nauczyciel powinien zwracać uwagę, jak zachowują się dzieci podczas kaszlu i kichania. W razie niewłaściwego zachowania sprzyjającego rozprzestrzenianiu się wirusa należy pokazać dzieciom, w jaki sposób usta i nos zakrywać zgiętym łokciem. Użyta podczas kichania lub kaszlu chusteczka higieniczna powinna być jak najszybciej wyrzucona do zamkniętego kosza a ręce umyte wodą i mydłem.

# **III**

#  **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

 **U dziecka u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), podejmowane są następujące działania:**

1. Wyznaczony pracownik przedszkola zabezpieczony w maseczkę, rękawiczki jednorazowe, przyłbicę i fartuch ochronny bezzwłocznie odizolowuje wychowanka do izolatki w gabinecie metodycznym.
2. Pozostaje z dzieckiem izolatce utrzymując min. 2 m odległości czuwa nad jego bezpieczeństwem.
3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców i stację sanitarno- epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji.
4. Obszar w którym przebywało dziecko zostanie poddane gruntownemu sprzątaniu, dezynfekcji.
5. Zostanie sporządzona lista osób mająca kontakt z dzieckiem podejrzanym o zarażenie, przebywających w tym samym czasie w częściach wspólnych.
6. Dalsze postępowanie dotyczące funkcjonowania placówki uzależnione będzie od stwierdzenia zakażenia bądź jego braku i decyzji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

# **IV**

# **ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW**

# **W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO**

1. Dzieci na plac zabaw wychodzą pod opieką nauczycieli przypisanych do danej grupy.
2. W szatni i podczas wychodzenia na dwór stosuje się rotacyjność grup.
3. Na placu zabaw należy starać się zachować możliwie maksymalną odległość personelu
i dzieci od siebie.
4. Na placu zabaw grupy przebywają naprzemiennie.
5. Dzieci mogą korzystać ze sprzętu na placu zabaw. Pracownik placówki dezynfekuje regularnie sprzęt lub czyści go z użyciem detergentu przed i po zabawie.
6. Do każdej grupy przypisane są zabawki plastikowe, gumowe, które są dezynfekowane przez woźną oddziałową, po zakończeniu każdorazowego pobytu dzieci.
7. Po powrocie z placu zabaw dzieci rozbierają się w szatni, a następnie dokładnie myją ręce. Nauczyciel myje i dezynfekuje ręce.
8. Obowiązuje całkowity zakaz wychodzenia z dziećmi poza teren placówki, np. na spacer.
9. **Podczas pobytu dzieci na placu zabaw obowiązuje zakaz wstępu osobom trzecim**.

#

# **V**

# **ZASADY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ**

# **I POWIERZCHNI W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO**

1. Placówka pracuje według ustalonego planu higieny, który w okresie stanu epidemicznego został dostosowany do wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Do mycia rąk, mycia i dezynfekcji powierzchni płaskich i dotykowych stosuje się środki dedykowane do zwalczania COVID-19 (zał. nr 4)
3. Obowiązkiem osoby zarządzającej placówką jest zapewnienie stałego dostępu do środków myjących i dezynfekujących oraz indywidualnych środków ochrony osobistej.
4. Na terenie placówki rozmieszczone są dozowniki z preparatem do dezynfekcji rąk oraz instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
5. W przedszkolu stosuje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blató*w* w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
6. Przedszkole prowadzi rejestr: mycia i dezynfekcji pomieszczeń,
7. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy w pomieszczeniach kuchennych, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

# **VI**

# **ZASADY PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH W PLACÓWCE**

1. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum. Osoby te zaopatrzone powinny być w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki)
2. Na czas pandemii zawiesza się wszelkie zajęcia dodatkowe i imprezy prowadzone przez osoby z zewnątrz.
3. Na czas pandemii zawiesza się wszystkie imprezy o charakterze rodzinnym.
4. Dostawcy żywności oraz środków chemicznych nie mogą wchodzić na teren placówki. Dostawy powinny odbywać się przy drzwiach przeznaczonych do przyjmowania towarów i stamtąd odebrane przez pracowników placówki.
5. Listonosz oraz kurierzy nie mogą wchodzić do placówki. W przypadku dostarczenia przesyłki pracownik przedszkola zaopatrzony w maseczkę i rękawiczki powinien odebrać ją osobiście sprzed drzwi wejściowych.
6. Dyrektor przyjmuje interesantów po wcześniejszym ustaleniu terminu. Osoby te, mogą wejść do placówki wyłącznie w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk lub w rękawiczkach

**VII WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW**

Pracownik przedszkola ma obowiązek dokonywania samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów (podwyższona temperatura, kaszel, ból głowy) powinien pozostać w domu i skorzystać z tele-porady medycznej.

**Zadania pracowników:**

1. Pracować zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w procedurze. Usunąć z sali, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
2. Systematycznie dezynfekować przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.)
3. Pracownik zobowiązany jest dezynfekować powierzchnie dotykowe (m.in. klamki, włączniki światła, itp.) oraz powierzchnie płaskie (np. blaty stołów).
4. Wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
5. Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z ogrodu.
6. Należy unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
7. Przestrzegać reżimu sanitarnego, w kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi używać środków ochrony osobistej (maseczka/przyłbice, rękawiczki), zachować w miarę możliwości bezpieczny dystans.
8. Przestrzegać zakazu bezpośredniego kontaktu opiekunów ze sobą w czasie sprawowania opieki nad dziećmi.
9. Przestrzegać zakazu kontaktu personelu kuchennego oraz obsługi z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
10. Pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, przyłbic

*Załącznik nr 1*

 *do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19*

 Gdynia …..............................

 **ZGODY I OŚWIADCZENIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

 Imię i nazwisko dziecka: ……………………….…………………………………………….......................

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w czasie stanu epidemii obowiązujące w Przedszkolu nr 9 w Gdyni, nowe zasady higieny i reżimu sanitarnego.
2. Jestem świadomy możliwości zakażenia mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID-19.
3. Jestem świadomy, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami.
4. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzaniem dziecka do przedszkola, dowożeniem go do placówki, tym samym na narażenie zakażeniem COVID-19 jest po mojej stronie.
5. Zapoznała/em się z informacjami udostępnionymi przez dyrekcję, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki.
6. W przypadku zachorowania mojego dziecka w przedszkolu, zobowiązuję się do odbierania telefonu z placówki i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym.
7. Zobowiązuję się do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego uzyskanego po konsultacji z lekarzem o braku przeciwwskazań uczęszczania dziecka do przedszkola.

………………………………………… ……………………………………..

Podpis rodzica/prawnego opiekuna Podpis rodzica/prawnego opiekuna

*zał. nr 2*

 *do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19*

 Gdynia, dnia…………………..

**OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA**

 Zgodnie z art. 155 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz wytycznymi MEN i GIS dotyczącymi działalności przedszkoli w okresie trwania epidemii Covid-19,

 **Oświadczam, że:** do przedszkola będę przyprowadzać dziecko:

* zdrowe,
* bez widocznych objawów chorobowych (duszności, kaszel, katar, wysypka)
* które nie miało kontaktu z osobami, u których stwierdzono Covid-19 lub przebywających w kwarantannie

Ponadto zobowiązuję się , ze w przypadku gdy powezmę informację o objęciu osób pozostających we wspólny gospodarstwie kwarantanną lub izolacją związaną z covid -19 niezwłocznie poinformuję o tym dyrektora placówki.

……………………………………… ……………………………………..

 Podpis rodzica/prawnego opiekuna Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 3

do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19

Gdynia …................................2020 r.

Imię i nazwisko dziecka: ……………………….…………………………………………………….

**ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA**

 Niniejszym wyrażam zgodę na badanie temperatury ciała mojego

 dziecka…………………………………….................................................................................. w czasie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, spowodowanego chorobą COVID-19 przy użyciu bezdotykowego termometru, każdego dnia na wejściu do przedszkola oraz podczas pobytu dziecka w przedszkolu .. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez przedszkole działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

……………………………………………… …………………………………………………..

Podpis rodzica/prawnego opiekuna Podpis rodzica/prawnego opiekuna

 *załącznik nr 4*

*do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19*

 **WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI I PREPARATÓW CHEMICZNYCH DO ZWALCZANIA ZAKAŻENIA COVID-19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWA ŚRODKA** | **PRZEZNACZENIE**  | **ATEST**  |
| **IMPULS 10SD** | do dezynfekcji rąk  | Pozwolenie Ministra Zdrowia nr1111/04ATEST PZH HŻ/04846/95 |
| **TRISEPT COMPLEX** | do dezynfekcji powierzchni sprzętu w kuchni, podłóg i sprzętu w ogrodzie | Pozwolenie Ministra Zdrowia nr 4196/10ATEST 453/20101272/2008(clp)Nr pozwolenia 0007/tp/20 |
| **MEDISEPT QUATRODES ONE** | do szybkiej dezynfekcji podłóg , krzesełek, leżaków, zabawek, klamek, poręczy | Przebadany zgodnie z nowymi normami dla środków dezynfekujących (EN 14885) |